

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - terapeuta w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Włodawie

1. Nazwa i adres jednostki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa
2. Nazwa stanowiska: terapeuta
3. Liczba lub wymiar etatu: 2 etaty
4. Wymagania niezbędne:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
 - 4) wykształcenie:
 - wykształcenie średnie - ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie;
 - wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika specjalna, psychologia lub pokrewne przygotowujące do prowadzenia terapii z osobami z niepełnosprawnością;
 - 5) posiadanie nieopozłakowanej opinii;
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
5. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość regulacji prawnych: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej;
 - 2) umiejętność pracy w zespole, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
 - 3) predyspozycje osobowościowe (sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność, życzliwość);
 - 4) zdolności manualne, plastyczne, umiejętność szycia na maszynie, znajomość haftu;
 - 5) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w zakresie powierzonej pracowni;
 - 2) przygotowanie zajęć pod względem materialnym oraz przygotowanie stanowiska pracy, w tym ustalenie zapotrzebowania na materiały do powierzonej pracowni oraz ich zakup po zatwierdzeniu;
 - 3) prowadzenie zajęć w pracowni innej niż powierzona w przypadku nieobecności terapeuty prowadzącego;
 - 4) prowadzenie treningu ekonomicznego z uczestnikami;
 - 5) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach oraz wykonywanie prac porządkowych w powierzonej pracowni, innych pomieszczeniach Warsztatu oraz na zewnątrz Warsztatu, w tym także na terenach zielonych należących do Warsztatu;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas zajęć na terenie Warsztatu oraz poza nim;
 - 7) uczestniczenie, nadzór oraz opieka nad uczestnikami podczas dowozów na Warsztat oraz odwozów uczestników do miejsc zamieszkania;
 - 8) współpraca z pozostałym personelem Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz rodzicami i opiekunami uczestników, w tym utrzymywanie bieżących kontaktów i przekazywanie informacji dotyczących transportu uczestników i działalności Warsztatu;
 - 9) sporządzanie w ustalonym terminie oraz realizacja indywidualnych programów rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej;
 - 10) uczestnictwo w dokonywaniu okresowej, rocznej i kompleksowej oceny efektów rehabilitacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników Warsztatu;
 - 11) bieżące prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć oraz uczestników Warsztatu;
 - 12) załatwianie spraw związanych z organizacją imprez kulturalnych oraz innych wydarzeń związanych z działalnością Warsztatu, w tym wyjść o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym oraz wycieczek wyjazdowych uczestników Warsztatu.

7. Informacja o warunkach pracy:

Warunki pracy obejmujące w szczególności:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia;
- 2) miejsce pracy – Warsztat Terapii Zajęciowej we Włodawie, ul. Sztabowa 3;
- 3) pracownie przewidziane do obsadzenia: pracownia plastyczna – znajduje się na I piętrze budynku, pracownia krawiecko-hafciarska – znajduje się na parterze budynku;
- 4) stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy;
- 5) oświetlenie w pracowniach – naturalne i sztuczne;
- 6) termin podjęcia pracy: 16 sierpnia 2023 r.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie wyniósł mniej niż 6 %.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z numerem telefonu kontaktowego;
- 2) życiorys (CV);
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 7) kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji; oświadczenie jest do pobrania na stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie wraz z klauzulą informacyjną.

10. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w podpisanej, zamkniętej kopercie, osobiście w punkcie podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie al. J. Piłsudskiego 41 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko terapeuty w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Włodawie” w terminie do dnia 9.08.2023 r. do godz. 15:00.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu do Ośrodka, tj. 9.08.2023 r. do godz. 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 82/57 21 470

Włodawa, 2023-08-04

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Borkowska - Łuć